

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN ASSEL DON BOSCO CENTRUM (juni 2020)



Artikel 1. Totstandkoming van overeenkomsten

1.1 De doelstelling van Assel Don Bosco Centrum (hierna te noemen het Centrum) is: een plaats bieden voor vorming, bezinning en ontspanning vanuit het gedachtegoed van Don Bosco aan mensen van Don Bosco Nederland en Vlaanderen en aan anderen die zich inzetten voor jeugdigen en jongeren.

De stichting geeft prioriteit aan mensen uit Don Bosco Nederland en Vlaanderen.

Daarnaast zet ze zich ook in voor personen en groepen buiten Don Bosco Nederland en Vlaanderen, die zich richten op jeugd en jongeren.

Indien er dan nog ruimte over is stelt zij de accommodatie ook beschikbaar aan andere groepen en individuele personen.

1.2 Het Centrum sluit overeenkomsten met gasten tot gebruik van haar accommodaties in overeenstemming met haar doelstelling tegen een bepaalde prijs.

1.3 Het Centrum is, onverminderd het bepaalde in de hiernavolgende artikelen, indien zij een overeenkomst aangaat, verplicht haar diensten op de overeengekomen tijdstippen te verlenen op de in het Centrum gebruikelijke wijze.

1.4. De in artikel 1.3 genoemde verplichting geldt niet: a. In geval van overmacht aan de zijde van het Centrum; b. indien de gast op enige wijze niet volledig voldoet aan al zijn verplichtingen.

1.5 Het Centrum dient op een duidelijk waarneembare plaats de huisregels voor de gast ter kennisneming op te hangen dan wel aan te brengen dan wel neer te leggen, of de huisregels in geschrift aan de gast ter hand te stellen. De gast is gehouden de huisregels na te leven.

1.6 Het Centrum is gerechtigd op ieder moment zonder opzegtermijn het verstrekken van al haar diensten aan een gast te beëindigen wanneer de gast de huisregels bij herhaling overtreedt, dan wel zich aan de andere kant zodanig gedraagt dat de orde en de rust in het Centrum en/of de normale exploitatie daarvan kan worden verstoord.

1.7 Het Centrum is gerechtigd om van de gast te verlangen dat, indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven, deze genoeg neemt met een andere accommodatie dan volgens de overeenkomst ter beschikking gesteld zou moeten worden, behoudens indien een dergelijke wens als evident onbillijk en voor de gast als klaarblijkelijk te bezwaarlijk moet worden beschouwd.

Artikel 2. Aansprakelijkheid voor schade.

2.1 Een ieder is aansprakelijk voor de schade die hij/zij veroorzaakt aan materialen en/of lokaliteiten van het Centrum, doordat hij/zij deze goederen en/of lokaliteiten niet gebruikt conform de bedoelingen van gastvrijheid van het Centrum. De schade wordt via de factuur in rekening gebracht.

2.2 Het Centrum is nimmer aansprakelijk voor schade direct of indirect aan wie of wat ook ontstaan als direct of indirect gevolg van enig gebrek of enige hoedanigheid of omstandigheid aan, in of op enig roerend of onroerend goed waarvan het Centrum houder, (erf-)pachter, huurder dan wel eigenaar is of dat anderszins ter beschikking van het Centrum staat, behoudens indien en voor zover de schade het rechtstreeks gevolg is van opzet of grove schuld van het Centrum.

2.3 In geen enkel geval is het Centrum gehouden een hoger bedrag aan schaderegeling te betalen dan: a. de reserveringswaarde of, indien dat meer is: b. het door de verzekeraar van het Centrum aan het Centrum ter zake de schade uitbetaalde bedrag, dan wel: c. de ter zake de schade van een andere derde verkregen vergoeding.

Artikel 3. Afrekening en betaling

3.1 De gast is de in de met het Centrum aangegane overeenkomst bepaalde prijs verschuldigd.

3.2 De tussen het Centrum en de gast gesloten overeenkomst voor groepsarrangement wordt behoudens andersluidend beding geacht mede namens alle tot de groep behorende gasten gesloten te zijn.

3.3 Na afloop van het verblijf ontvangt de gast een factuur. Deze dient binnen veertien dagen na factuurdatum aan het Centrum te worden voldaan.

3.4 Indien en voor zover tijdige betaling achterwege blijft is de gast in gebreke zonder dat enige ingebrekestelling zal zijn vereist.

3.5 Indien de gast in gebreke is dient hij aan het Centrum alle op de inning vallende kosten te vergoeden, gerechtelijke zowel als buitengerechtelijke. De buitengerechtelijke inningkosten worden gesteld op minimaal 15% van de verschuldigde hoofdsom met een minimum van 100 euro, alles te vermeerderen met de daarover verschuldigde B.T.W.

Artikel 4. Annuleringsregeling

4.1 De gast dient zijn annulering schriftelijk of per e-mail aan het Centrum te melden.

4.2 Indien de gast een reservering annuleert, is het Centrum inmiddels een aantal verplichtingen aangegaan. Daarnaast heeft het Centrum wellicht andere gasten teleur moeten stellen en loopt zij tevens het risico voor de betreffende datum geen nieuwe reservering meer te kunnen boeken. Om het Centrum hiervoor schadeloos te stellen, geldt de volgende annuleringsregeling voor elke reservering:

- a. Bij annulering meer dan 6 weken voor het tijdstip waarop krachtens de overeenkomst de eerste dienst zal moeten worden verleend, nader te noemen: "de ingangsdatum", wordt de gast alleen € 25,- administratiekosten in rekening gebracht
- b. Bij annulering tussen 6 weken en 2 weken voor aanvang van de reservering 50% van het huurbedrag
- c. Bij annulering binnen 2 weken voor aanvang van de reservering 100% van het huurbedrag
- d. Zonder annulering niet gebruik maken door een gast van een reservering (no-show) wordt beschouwd als een annulering op laatste termijn vgl. art. 4.2.c

Artikel 5. Gevonden voorwerpen

5.1 Van voorwerpen, waarvan de rechthebbende zich niet binnen een jaar na de inlevering daarvan bij het Centrum heeft gemeld, verkrijgt het Centrum het eigendom.

Artikel 6 toepasselijk recht.

Op overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.